



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2020

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACION ENTRE MUJERES

Régimen Jurídico²

Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo

Registro de Asociaciones³

Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior (Amador de los Ríos,7-28010 Madrid)

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

167021 de la sección 1ª

11/10/2000

G82800848

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

C/ López de Hoyos

478

28043

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

Madrid

Madrid

91 382 17 71

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

info@asociacionentremujeres.org

2. FINES ESTATUTARIOS⁵

- Formar a colectivos de mujeres en situación de exclusión social, así como apoyar y promover su inserción social y laboral.
- Fomentar habilidades culturales, sociales y de salud, que favorezcan el proceso de inserción de las beneficiarias.
- Promover las actuaciones orientadas al mantenimiento de la Asociación

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas

Número de personas jurídicas asociadas

Número total de socios⁶

23

0

23



Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

--

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

PROYECTO DE INTEGRACION SOCIOLABORAL PARA MUJERES

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

1. Iniciación al oficio de pantallera artesana. 2. Iniciación al oficio de costurera. 3. Taller prelaboral de Arteterapia. 4. Actualmente en preparación Taller de Tintes naturales 5. Reparto semanal de comida resultado de la alianza con del Banco de Alimentos de Madrid

Breve descripción de la actividad¹¹

<p>Este proyecto acompaña en su camino hacia la integración a las mujeres atendidas, a través del diseño de itinerarios formativos y posteriormente de empleo principalmente en SoulEM Inserción, S.L., empresa de inserción social de la que Asociación Entre Mujeres es entidad promotora.</p> <p>A través de los talleres grupales de Arteterapia y formación profesional en oficios artesanos se logra una recuperación de la identidad y una mayor empleabilidad en el mercado ordinario. Las mujeres acceden al programa derivadas de las entidades con las que trabajamos en red (Ecos do Sur, Mensajeros de la Paz, Casas de Acogida Amardragoste, CAII Geranios, Diaconia, Villateresita, etc.)</p>

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	2
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	6

C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ¹³	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	4.351,01
a. Ayudas monetarias	4.351,01
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	1.080,34
a. Compras de bienes destinados a la actividad	1.080,34
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	



d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	51.202,30
Otros gastos de la actividad	28.565,45
a. Arrendamientos y cánones	10.500,00
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	82,00
d. Otros Servicios	13.977,72
e. Primas de seguros	860,96
f. Servicios bancarios	718,71
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	2.426,06
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	390,63
Gastos financieros	1.110,23
Gastos excepcionales	4.723,64
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	91.423,60

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	5.454,57



Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶	
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	19.414,11
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	
b. Donaciones y legados	69.127,39
c. Otros	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	93.996,07

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Directos 12
Indirectos :250

Clases de beneficiarios/as:

Directos: Mujeres en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social de Madrid, por carecer de recursos económicos, formación, encontrarse en situación de desempleo, migración obligada, y/o ser víctimas de violencia de género y trata de seres humanos con fines de explotación sexual.

Indirectos: Familias beneficiarias del reparto de comida semanal procedente del Banco de Alimentos de Madrid

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

Mujeres en situación de vulnerabilidad que encajen en alguno de los perfiles de riesgo de exclusión social.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Trabajamos en red con diferentes casas de acogida y entidades de derivación con el objetivo de ofrecer un itinerario integral de transformación.

Cuando una mujer es derivada a nuestra asociación establecemos con ella una reunión inicial en la que tratamos de entender su situación y atender sus demandas.

Trazamos con ella un itinerario personalizado en el que pretendemos restablecer la confianza en ella misma y mejorar su empleabilidad.

Una mujer segura y con una formación profesional de calidad tiene más oportunidades de acceder a un puesto de trabajo digno que le permita reconstruir su proyecto vital.

Desde AEM hemos diseñado este plan de formación para hacerlo posible.

Garantizamos su atención integral y acompañamiento en el camino hacia integración social.

Por último, y en paralelo a esta intervención, abastecemos semanalmente de comida los hogares de 65 familias de la UVA de Hortaleza, foco de acción donde se desarrollan los comienzos de este proyecto social (250 personas).

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Hemos desarrollado un MÉTODO DE INTEGRACIÓN PLENA, que incluye recuperación de identidad, formación, y empleo en



oficios artesanos.

El trabajo en red con entidades de derivación y con casas de acogida, con las que hemos firmado nuevos convenios este año, avala nuestro esfuerzo y la consecución de nuestros objetivos, conseguir nuevas beneficiarias con el fin de formarlas y emplearlas. Atendiendo al punto 17 de los ODS (objetivos de desarrollo sostenible), Alianzas, el eje central de nuestra estrategia se basa en tejer redes con colaboradores.

Como consecuencia del trabajo realizado durante 2020, hemos visto aumentado el nº de beneficiarios directos e indirectos, y hemos dado de alta nuevas contrataciones en SouLEM, derivadas de los talleres de la AEM. Entre profesionales y puestos en inserción social sumamos 7 personas en plantilla en Soulem, 2 en AEM, 12 beneficiarias en los talleres formativos de AEM, 250 personas receptoras de alimentos, y 6 voluntarios.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

El grado de cumplimiento de los fines estatutarios ha sido alto, teniendo en cuenta las dificultades añadidas esta anualidad por la pandemia.

A partir del segundo trimestre de 2020 hemos reconducido la actividad del taller de costura y su taller formativo hacia el diseño y confección de la mascarilla higiénica, un producto esencial, claramente social y además sostenible, con el objetivo de aportar valor a esta crisis desde una visión más humana, formando y empleando a las beneficiarias.

Nuestra misión continúa intacta, si bien hemos incrementado el número de atenciones en este ejercicio, debido al aumento de las secuelas económicas y psicológicas que está dejando la pandemia

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

Número medio ²⁰	Tipo de contrato ²¹	Categoría o cualificación profesional ²²
0,75	Indefinido tiempo completo	Dirección
0,64	Indefinido tiempo parcial	Encargada Administrativa

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ²³	Tipo de contrato ²⁴	Categoría o cualificación profesional ²⁵

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²⁶	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio ²⁷	Actividades en las que participan
6	Recogida y reparto de alimentos del Banco de Alimentos de Madrid. Recogida y entrega de materiales y pedidos.

B. Medios materiales



- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
1	Arrendatario	C/ López de Hoyos, 478

Características

Local destinado a formación y apoyo en el aprendizaje de un oficio, principalmente de tipo artesanal.

- Elaboración y venta de productos artesanales, con fines de inserción social y laboral de las beneficiarias.
- Cesión de salas y espacios para la organización de eventos con el fin de promover los fines estatutarios y el conocimiento de todas las actividades sin ánimo lucro de la Asociación.
- Cualquier otro tipo de actividades, culturales y sociales, como la organización de actividades de encuentro, formativas, divulgativas y en general cualquiera que se considere adecuada para contribuir al cumplimiento de los fines de la Asociación.

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
1	APLICACIONES INFORMÁTICAS	C/ López de Hoyos, 478
1	MAQUINARIA	
1	OTRAS INSTALACIONES	
1	MOBILIARIO	
1	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	

C. Subvenciones públicas²⁸

Origen	Importe	Aplicación
Ayuntamiento de Madrid	8.700,00	8.700,00
Comunidad de Madrid	3.855,00	3.855,00
SUBV CONS EC EMPL Y COMP CAM	5.000,00	5.000,00
SUB CAM DGE UEI 2/2020 A4	5.445,00	5.445,00

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ²⁹	Origen ³⁰	Importe

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ³¹	Importe
Director General		25.926,71

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Todos los servicios se prestan desde el centro de la Entidad, ubicado en la calle López de Hoyos, 478. Se trata de un local en régimen de alquiler, en el barrio de Hortaleza de Madrid.



--

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Maria Luisa Fresno Merino PRESIDENTA	
Maria Jesús Bolaños Ventosa VICEPRESIDENTA	
Macarena López-Cordón Fresno SECRETARIA	
Gemma Rogero González VOCAL	

NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

- ¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.
- ² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.
- ³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.
- ⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.
- ⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.
- ⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio
- ⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).
- ⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.
- ⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.
- ¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.
- ¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.



12 Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

13 Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

14 En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

15 Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

16 Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

17 Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

18 Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

19 Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

20 Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

21 Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

22 Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

23 Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

24 Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

25 Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

26 Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.



²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁸ Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

²⁹ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

³⁰ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

³¹ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.